



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (ex PCTO)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE (ai sensi della legge 107/2015)

Tra

Il Liceo Statale Virgilio con sede in Milano, Piazza Ascoli, 2, codice fiscale 80107250153, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Filippo, nata a Napoli, il 11/07/1973, con codice fiscale DFLFNC73L51F839Q

e

L' Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in Milano, Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, codice fiscale/P I.V.A. 04137830966 in persona del Rappresentante Legale, Francesco Paolo Tronca, nato a Palermo il 31 agosto 1952, codice fiscale TRNFNC52M31G273J

definite singolarmente la "Parte" e congiuntamente le "Parti"

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127 ha disposto la ridenominazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento già fissati nella legge 30 dicembre 2018 n.145 in percorsi di Formazione Scuola-Lavoro, di seguito indicati con percorsi "FSL";
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9

Piazza Ascoli 2 Tel. 027382515 – 02713738 – Fax 0270108734 – E-MAIL: MIPM050003@istruzione.it

Via Pisacane 11/A Tel 02747707 – 02714320 Fax 02745329

Posta certificata: MIPM050003@pec.istruzione.it Sito web: www.liceovirgilio.mi.gov.it



VIRGILIO
Liceo Statale
Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane
Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO
Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO
C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 ATTIVITA'

L' Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti e/o intervenire presso la struttura scolastica per attuare percorsi di formazione scuola-lavoro (di seguito indicati "FSL") su proposta del Liceo Statale Virgilio, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica" e/o "soggetto proponente".

Art. 2 PROFILO DELLO STUDENTE

1. L'accoglimento dello/degli studenti durante i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in FSL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L'attività di formazione integrata e di orientamento della FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario della FSL inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo e culturale della scuola.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 TUTOR INTERNO ED ESTERNO

1. **Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente e soggetti esercenti la potestà genitoriale);



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- b) assiste e guida lo studente nella FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della FSL, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- c) garantisce l'informazione dello/i studente/i sui rischi nello specifico contesto lavorativo e sul rispetto delle regole connesse con le procedure interne afferenti alla FSL concordato;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività svolte dallo studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e nel contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che contribuisca alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. L'eventuale mancato rispetto da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie in collaborazione con il Consiglio di classe

Art. 4 *COMPITI E FUNZIONI DELLO STUDENTE*

Durante lo svolgimento delle attività di FSL il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento delle attività formative nel contesto FSL;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 *ASSICURAZIONE*

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa Milanese S.p.a, n. polizza 582231505E. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.L.gs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di FSL;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.L.gs. 81/2008;



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6 *SOGGETTO OSPITANTE*

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) garantire la sicurezza al soggetto in FSL, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari FSL e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare tempestivamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 *TERMINI E CONDIZIONI*

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino a: *(barrare la voce che interessa)*

- all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
 - 1 anno
 - 2 anni
 - X 3 anni**

Tacitamente rinnovata fino a rescissione di una delle parti

2. L'istituzione scolastica si riserva di recedere dalla presente convenzione se l'attività svolta dal soggetto ospitante sarà difforme dal progetto formativo concordato.
3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al promotore del percorso di FSL di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali comunicati da ciascuna Parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Con la sottoscrizione della presente convenzione, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed all'esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti.

Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, dei diritti e degli obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione. Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'Ente.

Con riferimento al trattamento dei dati relativi alla gestione delle attività di tirocinio, le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento, si impegnano a trattare i dati personali in conformità a quanto disposto all'art. 26 GDPR. L'Accordo di Contitolarità, costituente parte integrante della presente convenzione di formazione scuola lavoro, è allegato al presente (Allegato A).

Il soggetto promotore

Liceo Statale Virgilio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca De Filippo

Il soggetto ospitante

ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e
Pio Albergo Trivulzio

Commissario Straordinario

Francesco Paolo Tronca



VIRGILIO

Liceo Statale

Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze Umane

Piazza Ascoli. 2 – 20129 MILANO

Via Pisacane, 11 – 20129 MILANO

C.F. 80107250153 – C.M.: MIPM050003

SCHEDA FRUITORI DELLA CONVENZIONE PCTO *(ad uso interno)*

Prot.					
Data di stipula					
Soggetto ospitante					
Partita IVA					
Docente proponente					
tipologia	PCTO	IFS	Visita aziendale	volontariato	
Durata convenzione	Espletamento esperienza	1 anno	2 anni	3 anni	Tacitamente rinnovata
Settore	azienda	sociale volontariato	sanità	sport	assistenza scuole
	università	lingue straniere	spettacolo	orientamento	finanza
Anno scolastico	Studente/classe	Periodo svolgimento		Monte ore previsto	

Piazza Ascoli 2 Tel. 027382515 – 02713738 – Fax 0270108734 – E-MAIL: MIPM050003@istruzione.it

Via Pisacane 11/A Tel 02747707 – 02714320 Fax 02745329

Posta certificata: MIPM050003@pec.istruzione.it Sito web: www.liceovirgilio.mi.gov.it